

PANDUAN

APLIKASI SINOVIK 2017

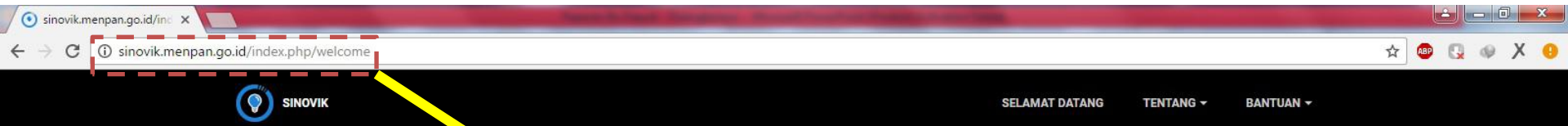
UNIT INOVASI PELAYANAN (UIP)

Pandji Saputra





1.LOG IN DAN UPDATE PROFIL



1. Ketik “sinovik.menpan.go.id” pada browser anda

Sistem Informasi Inovasi Pelayanan Publik

Mendukung gerakan one agency one innovation, Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi mengadakan kompetisi inovasi pelayanan publik secara nasional, dan akan diberikan penghargaan kepada instansi pemerintah yang mempunyai inovasi terbaik dari yang terbaik dan akan dikawal untuk melakukan replikasi sehingga dapat menunjang pembangunan bangsa dan negara Republik Indonesia.

Oleh karena itu, kami mengucapkan kepada seluruh peserta, selamat datang, selamat berjuang, dan selamat berinovasi!



2. Klik “MASUK SINOVIK” setelah berhasil masuk ke website sinovik



Kompetisikan Inovasi anda !

Silahkan masukkan identitas dan sandi anda pada formulir dibawah.

ID

Sandi

Masuk Aplikasi

3. Ketik user ID dan Sandi yang telah anda peroleh dari ADMIN LOKAL

4. Klik
“ENTER”
atau “MASUK
APLIKASI”

Selamat datang

Mohon lengkapi profil anda, **input nama unit ditambahkan** ⓘ, mohon maaf atas ketidaknyamanannya

LENGKAPI PROFIL ⓘ



5. Setelah berhasil masuk, klik
“LENGKAPI PROFIL”;

Profile Pengguna

Bantu kami untuk dapat menghubungi anda ❤️

▲ Nama lengkap anda

☎ Kontak

✉ Email anda

🏢 Nama Unit

◀ KEMBALI

INGAT SAYA 📌


6. Isikan data pribadi anda sebagai UIP;
7. Pastikan data yang saudara input adalah valid


8. Setelah selesai menginput data, klik “INGAT SAYA”

Catatan : pengisian alamat email antar UIP tidak boleh sama, karena akan mengakibatkan crash sehingga tidak bisa log in ke aplikasi sinovik.

Selamat datang pandji

Ubahlah sandi anda terlebih dahulu !

LENGKAPI PROFIL 

GANTI SANDI 

9. Setelah berhasil, klik “GANTI SANDI”;

Catatan : apabila saudara tidak melakukan ganti sandi, maka saudara tidak dapat melakukan fungsi-fungsi pada aplikasi. Diharap agar saudara selalu mengikuti tahapan pada panduan ini.

Ubah sandi anda

Kami mengharuskan anda merubah sandi anda untuk melangkah lebih lanjut

Berhasil merubah sandi

Sandi lama

Masukkan sandi lama anda

Sandi baru

Masukkan sandi baru yang anda inginkan

Verifikasi

Ulangi sandi baru anda

KEMBALI

UBAH SANDI SAYA

14. Apabila berhasil, anda akan memperoleh notifikasi “BERHASIL MERUBAH SANDI”

13. Setelah selesai, klik “UBAH SANDI SAYA”;

10. Ketik sandi lama yang anda peroleh
11. Ketik sandi baru yang mudah anda ingat
12. ketik ulang sandi baru anda pada kolo “VERIFIKASI”

sinovik.menpan.go.id/index.php/ubah_sandi

SINOVIK

KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Home
Profil

Ubah sandi anda

Kami mengharuskan anda merubah sandi anda untuk melangkah lebih lanjut

! Gagal merubah sandi, pastikan input dengan benar

Sandi lama

Masukkan sandi lama anda

Sandi baru

Masukkan sandi baru yang anda inginkan

Verifikasi

Ulangi sandi baru anda

◀ KEMBALI

UBAH SANDI SAYA

15. Klik pada ribbon “KOMPETISI”, kemudian klik “HOME”

sinovik.menpan.go.id/index.php/ubah_sandi#



2. FUNGSI MENULIS PROPOSAL



KOMPETISI

TENTANG

BANTUAN

KELUAR APLIKASI

Selamat datang

Pandji Saputra

Apa yang ingin anda lakukan ?

LENGKAPI PROFIL

GANTI SANDI

PROPOSAL ANDA

MELIHAT PESAN

Rekapitulasi

Tidak ada data	
----------------	--

16. Klik "PROPOSAL ANDA" untuk mulai menulis proposal



KOMPETISI ▾

TENTANG ▾

BANTUAN ▾

KELUAR APLIKASI

Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?

MEMBUAT PROPOSAL BARU 

BUKA PENCARIAN 

Tidak ada data

◀ Halaman 1 dari 0 ▶

17. Pada tampilan laman ini, klik “MEMBUAT PROPOSAL BARU”

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal

SINOVIK

KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

SYARAT DAN KETENTUAN YANG BERLAKU

Pendahuluan

Inovasi Pelayanan Publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung

Persyaratan Inovasi Pelayanan Publik

1. Memberikan perbaikan pelayanan publik;
2. Memberikan manfaat bagi masyarakat;
3. Dapat dan/atau sudah direplikasi;
4. Berkelanjutan;
5. Inovasi sudah dilaksanakan minimal 1 (satu) tahun.

Kategori Inovasi Pelayanan Publik

1. Tata kelola pemerintahan, meliputi salah satu atau lebih unsur partisipasi, akuntabilitas, transparansi, efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, kualitas regulasi, penegakan hukum, ketertiban sosial, dan kontrol terhadap korupsi dalam pelayanan publik;
2. Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
3. Perbaikan kesejahteraan sosial dalam penyelesaian masalah-masalah sosial;
4. Pelayanan langsung kepada masyarakat yaitu pelayanan yang dilaksanakan melalui kontak langsung dengan masyarakat yang manfaatnya dirasakan langsung.

Keikutsertaan dapat dilakukan sebagai berikut

1. Satu inovasi pelayanan publik hanya dapat diajukan dalam satu kategori;
2. Satu inovasi pelayanan publik kemungkinan dapat memenuhi lingkup lebih dari satu kategori, namun wajib memilih salah satu kategori yang paling dominan.

Keikutsertaan

Inovasi pelayanan publik harus memenuhi kriteria sebagai berikut;

1. Memperkenalkan gagasan yang unik, pendekatan yang baru dalam penyelesaian masalah, atau kebijakan dan desain pelaksanaan yang unik, atau modifikasi dari inovasi pelayanan publik yang telah ada dalam rangka penyelenggaraan pelayanan publik;

☒ Saya menyetujui dan menyatakan bahwa proposal inovasi pelayanan publik yang disampaikan adalah benar

← Kembali

18. Setelah Saudara membaca Syarat & Ketentuan Kompetisi Inovasi, klik pada kotak “SAYA MENYETUJUI DAN MENYATAKAN.....ADALAH BENAR”, hingga muncul tanda checklist.

sinovik.menpan.go.id/inc x

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal

SINOVIK

KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

SYARAT DAN KETENTUAN YANG BERLAKU

Pendahuluan

Inovasi Pelayanan Publik adalah terobosan jenis pelayanan publik baik yang merupakan gagasan/ide kreatif orisinal dan/atau adaptasi/modifikasi yang memberikan manfaat bagi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung

Persyaratan Inovasi Pelayanan Publik

1. Memberikan perbaikan pelayanan publik;
2. Memberikan manfaat bagi masyarakat;
3. Dapat dan/atau sudah direplikasi;
4. Berkelanjutan;
5. Inovasi sudah dilaksanakan minimal 1 (satu) tahun.

Kategori Inovasi Pelayanan Publik

1. Tata kelola pemerintahan, meliputi salah satu atau lebih unsur partisipasi, akuntabilitas, transparansi, efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan, kualitas regulasi, penegakan hukum, ketertiban sosial, dan kontrol terhadap korupsi dalam pelayanan publik;
2. Penggunaan teknologi informasi dan komunikasi dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
3. Perbaikan kesejahteraan sosial dalam penyelesaian masalah-masalah sosial;
4. Pelayanan langsung kepada masyarakat yaitu pelayanan yang dilaksanakan melalui kontak langsung dengan masyarakat yang manfaatnya dirasakan langsung.

Keikutsertaan dapat dilakukan sebagai berikut

1. Satu inovasi pelayanan publik hanya dapat diajukan dalam satu kategori;
2. Satu inovasi pelayanan publik kemungkinan dapat memenuhi lingkup lebih dari satu kategori, namun wajib memilih salah satu kategori yang paling dominan.


Keikutsertaan

Inovasi pelayanan publik harus memenuhi kriteria sebagai berikut;

1. Memperkenalkan gagasan yang unik, pendekatan yang baru dalam penyelesaian masalah, atau kebijakan dan desain pelaksanaan yang unik, atau modifikasi dari inovasi pelayanan publik yang telah ada dalam rangka penyelenggaraan pelayanan publik;

☒ Saya menyetujui dan menyatakan bahwa proposal inovasi pelayanan publik yang disampaikan adalah benar

◀ Kembali Lanjut membuat proposal ▶▶



19. Setelah Saudara memberikan tanda checklist, maka akan muncul tab “LANJUT MEMBUAT PROPOSAL”, silahkan klik.

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal/930A8EE1NLF5YC0E5O6E

SINOVIK KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Sebagian ▮

FORMULIR PROPOSAL

Isilah proposal sesuai dengan ketentuan

Informasi Utama	
Ringkasan	<input type="text" value="Judul proposal"/>
Analisis masalah	
Pendekatan strategis	<input type="text" value="dd-mm-yyyy"/>
Kreatif dan inovatif	
Strategi pelaksanaan	<input type="radio"/> Kategori inovasi pelayanan publik
Pemangku kepentingan	<input type="radio"/> Tata kelola pemerintahan
Sumber daya	<input type="radio"/> Penggunaan teknologi informasi
Keluaran / output	<input type="radio"/> Perbaikan kesejahteraan sosial
Pemantauan dan evaluasi	<input type="radio"/> Pelayanan langsung kepada masyarakat
Kendala dan solusi	<input type="checkbox"/> Sudah pernah diajukan sebelumnya
Manfaat utama	<input type="checkbox"/> Sudah pernah menjadi top 99

✕ ⌂ ⌂ ⌂ ➡

20. Silahkan Saudara tuliskan Judul Inovasi pada kolom “JUDUL PROPOSAL”
21. Tentukan tanggal dimulainya /pelaksanaan/implementasi inovasi dari proposal Saudara (bukan tanggal penulisan proposal)
22. Pilih salah satu kategori inovasi Saudara
23. Apabila sebelumnya Saudara pernah mengikuti dan mengirimkan proposal inovasi Saudara , silahkan klik pada kolom “SUDAH PERNAH DIAJUKAN SEBELUMNYA”

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal/5G5DBKF3RUME7INDKIHM#

SINOVIK KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Sebagian

Informasi Utama

Ringkasan

Analisis masalah

Pendekatan strategis

Kreatif dan inovatif

Strategi pelaksanaan

Pemangku kepentingan

Sumber daya

Keluaran / output

Pemantauan dan evaluasi

Kendala dan solusi

Manfaat utama

Perbedaan sebelum dan sesudah

FORMULIR PROPOSAL

Isilah proposal sesuai dengan ketentuan

Judul proposal

Semitoka dan Simbol

Tanggal pelaksanaan inovasi pelayanan publik

5-10-2014

Kategori inovasi pelayanan publik

- ☐ Tata kelola pemerintahan
- ☐ Penggunaan teknologi informasi
- ☐ Perbaikan kesejahteraan sosial
- ☐ Pelayanan langsung kepada masyarakat

☐ Sudah pernah diajukan sebelumnya

☐ Sudah pernah menjadi top 99

Simpan dan selanjutnya

✕ Ⓢ 📄 Ⓢ ➡

24. Setelah menuliskan judul, memilih tanggal, dan memilih kategori, arahkan kursor pada tab warna hijau di sebelah kanan dengan fitur “SIMPAN DAN SELANJUTNYA”.

Catatan : pastikan setiap Saudara selesai mengisi kolom –kolom (Informasi Umum, Ringkasan, Analisis Masalah, Pendekatan Strategis, dst.) selalu klik “SIMPAN DAN SELANJUTNYA”

25. Jika berhasil, maka akan tersedia kolom “RINGKASAN” untuk menulis ringkasan atau, sinopsis inovasi Saudara. Isikan ringkasan inovasinya, sesuai dengan ketentuan jumlah kata (300 kata). Di akhir kolom akan tersedia *counter* kata /*character* yang telah Saudara tuliskan.

sinovik.menpan.go.id/inc x

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal/5G5DBKF3RUME7INDKIHM/5

SINOVIK

KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Sebagian

Informasi Utama

Ringkasan

Analisis masalah

Pendekatan strategis

Kreatif dan inovatif

Strategi pelaksanaan

Pemangku kepentingan

Sumber daya

Keluaran / output

Pemantauan dan evaluasi

Kendala dan solusi

Manfaat utama

Perbedaan sebelum dan sesudah

Pembelajaran

PELAKSANAAN DAN PENERAPAN

Uraikan unsur-unsur rencana aksi yang telah dikembangkan untuk melaksanakan inovasi pelayanan publik ini, termasuk perkembangan dan langkah-langkah kunci, kegiatan-kegiatan utama serta kronologinya dalam 600 kata

Sumber

B I S I_x

Gaya

Bentuk

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal/5G5DBKF3RUME7INDKIHM/5

26. Pada kolom “STRATEGI PELAKSANAAN” dan “PERBEDAAN SEBELUM DAN SESUDAH”, Saudara dapat melampirkan file pendukung dengan upload

Berkelanjutan dan replikasi

Paragraphs: 0, Words: 0/600

Unggah rencana aksi kurang dari 5 halaman dalam bentuk **PDF**, ukuran maksimal 2MB

Pilih File Tidak ada file yang dipilih






Berkelanjutan dan replikasi

Paragraphs: 0, Words: 0/700

Unggah dokumen pendukung sebagai bukti perbedaan tersebut, bentuk dapat berupa **TIFF/BMP/GIF/JPG/JPEG/PNG/PDF**, ukuran maksimal 1 MegaBytes [1000 KiloBytes]

Sebelum

Pilih File Tidak ada file yang dipilih

Unggah 

Tidak ada file



sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal/5G5DBKF3RUME7INDKIHM/14#

SINOVIK KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

- Kreatif dan inovatif
- Strategi pelaksanaan
- Pemangku kepentingan
- Sumber daya
- Keluaran / output
- Pemantauan dan evaluasi
- Kendala dan solusi
- Manfaat utama
- Perbedaan sebelum dan sesudah
- Pembelajaran
- Berkelanjutan dan replikasi**

Tokoh yang selanjutnya adalah Roland Barthes. Barthes menjadi tokoh yang begitu identik dengan kajian semiotik. Pemikiran semiotik Barthes bisa dikatakan paling banyak digunakan dalam penelitian. Konsep pemikiran Barthes terhadap semiotik terkenal dengan konsep mythologies atau mitos. Sebagai penerus dari pemikiran Saussure, Roland Barthes menekankan interaksi antara teks dengan pengalaman personal dan kultural penggunanya, interaksi antara konvensi dalam teks dengan konvensi yang dialami dan diharapkan oleh penggunanya. (Kriyantono, 2007 : 268). Konsep pemikiran Barthes yang operasional ini dikenal dengan Tatahan Pertandaan (Order of Signification)

Kembali ke daftar proposal

Paragraphs: 1, Words: 83/500

sinovik.menpan.go.id/index.php/daftar_proposal

27. Setelah Saudara menyelesaikan pengisian pada tiap kolom, pada kolom terakhir “BERKELANJUTAN DAN REPLIKASI”, arahkan kursor ke tab “SIMPAN” berlogo hardisk dibawah, dan klik. Kemudian klik tab “KEMBALI KE DAFTAR PROPOSAL” jika masih ingin melakukan koreksi ulang proposal.



KOMPETISI ▾

TENTANG ▾

BANTUAN ▾

KELUAR APLIKASI

Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?

MEMBUAT PROPOSAL BARU

BUKA PENCARIAN

1. Semitoka dan Simbol

Tata kelola pemerintahan

05 October 2014

Draft



« Halaman 1 dari 1 »



KOMPETISI ▾

TENTANG ▾

BANTUAN ▾

KELUAR APLIKASI

Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?

MEMBUAT PROPOSAL BARU

BUKA PENCARIAN

					Ubah proposal
1.	Semitoka dan Simbol	Tata kelola pemerintahan	05 October 2014	Draft	
					◀ Halaman 1 dari 1 ▶



KOMPETISI

TENTANG

BANTUAN





KELUAR APLIKASI

Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?


MEMBUAT PROPOSAL BARU

BUKA PENCARIAN

					Hapus proposal
1.	Semitoka dan Simbol	Tata kelola pemerintahan	05 October 2014	Draft	   
					Halaman 1 dari 1

sinovik.menpan.go.id/inc x


sinovik.menpan.go.id/index.php/daftar_proposal#5G5DBKF3RUME7INDKIHM


 **SINOVIK**





KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?

MEMBUAT PROPOSAL BARU 

BUKA PENCARIAN 

					Submit proposal
1.	Semitoka dan Simbol	Tata kelola pemerintahan	05 October 2014	Draft	   

Halaman 1 dari 1

28. Fungsi “SUBMIT PROPOSAL” untuk mengirimkan proposal kepada ADMIN LOKAL (belum ke ADMIN LOKAL). Pastikan Saudara telah melengkapi dan yakin dengan proposal inovasi sebelum di submit ke ADMIN KEMENPAN


sinovik.menpan.go.id/index.php/daftar_proposal


SINOVIK





KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Daftar Proposal Inovasi

Apa yang ingin anda lakukan?

MEMBUAT PROPOSAL BARU 

BUKA PENCARIAN 

1.	Semitoka dan Simbol	Tata kelola pemerintahan	05 October 2014	Perbaikan	   
----	---------------------	--------------------------	-----------------	-----------	---

Halaman 1 dari 1

29. Apabila proposal saudara mendapat koreksi dari ADMIN LOKAL dan dikembalikan kepada UIP, maka warna tulisan pada daftar proposal Saudara akan berwarna merah.

sinovik.menpan.go.id/index.php/proposal/5G5DBKF3RUME7INDKIHM

SINOVIK

KOMPETISI ▾ TENTANG ▾ BANTUAN ▾ KELUAR APLIKASI

Sebagian

Informasi Utama

- Ringkasan
- Analisis masalah
- Pendekatan strategis
- Kreatif dan inovatif
- Strategi pelaksanaan
- Pemangku kepentingan
- Sumber daya
- Keluaran / output
- Pemantauan dan evaluasi
- Kendala dan solusi
- Manfaat utama
- Perbedaan sebelum dan sesudah

FORMULIR PROPOSAL

Silahkan proposal sesuai dengan ketentuan

Judul proposal

Semitoka dan Simbol

Tanggal pelaksanaan inovasi pelayanan publik

05-10-2014

Kategori inovasi pelayanan publik

- ☐ Tata kelola pemerintahan
- ☐ Penggunaan teknologi informasi
- ☐ Perbaikan kesejahteraan sosial
- ☐ Pelayanan langsung kepada masyarakat

☐ Sudah pernah diajukan sebelumnya

☐ Sudah pernah menjadi top 99

✕ Ⓞ 📄 Ⓞ ➡

sinovik.menpan.g

30. Apabila ADMIN LOKAL memberikan masukan dengan melampirkan file, maka file masukan terhadap perbaikan proposal dapat saudara lihat dan download pada logo yang ditandai diatas.

TERIMA KASIH

